



**Audrey LAFOURCADE**

49 Route de la Bigorre,  
65350 HOURC

☎ : **06 83 59 15 89**

✉ : **alpaie@hotmail.com**



Née le 11/01/1990

Permis B

Possède un véhicule

## EXPERTE PAIE ET GESTION SOCIALE

### Formations et diplômes :

- 2016 titre professionnel de gestionnaire de paie de niveau 3
- 2013 titre professionnel de secrétaire comptable de niveau 4

### Compétences :

#### Ressources humaines

##### Gestion administrative d'entrée du salarié :

- ✓ Établissement contrats de travail et avenants
- ✓ Formalités d'embauche d'un salarié (DPAE, affiliation organismes, dérogation mutuelle)

##### Gestion des arrêts maladie et accident du travail

##### Gestion administrative sortie du salarié :

- ✓ Procédure de licenciement, CSP
- ✓ Procédure de rupture conventionnelle
- ✓ Établissement documents de sortie (STC, certificat de travail, attestation pôle emploi, portabilité santé)
- ✓ notification de sanctions

##### Veille en droit social

##### Conseil questions relatives à la gestion en droit social

#### Paie et déclarations sociales

- ✓ Application de la législation et des CCN
- ✓ Etablissement et contrôle des bulletins
- ✓ Calcul des indemnités (maladie, cp, ruptures, ...)
- ✓ Etablissement, contrôle et suivi des DSN mensuelles et évènementielles
- ✓ Gestion du taux PAS
- ✓ Gestion de l'activité partielle
- ✓ Télédéclarations sur le site Net-entreprise (déclaration accident de travail, indemnisation TPT)
- ✓ Assistance contrôle Urssaf
- ✓ Création dossier logiciel de paie
- ✓ Point et contrôle comptabilité paiement et déclaration organismes, URSSAF, retraite, prévoyance, taxe sur les salaires, impôts

#### Conventions collectives

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| ✓ Transports routiers | ✓ Cabinet médicaux        |
| ✓ HCR                 | ✓ Syntec                  |
| ✓ BTP                 | ✓ Métallurgie             |
| ✓ Coiffure            | ✓ Hôtellerie de plein air |
| ✓ Automobile          | ✓ Propreté                |
| ✓ Paysagiste          | ✓ Immobilier              |
| ✓ Esthétique          | ✓ Restauration rapide     |
| ✓ Sport               | ✓ Immobilier              |

#### Bureautique

##### Microsoft office:

- ✓ Word : Publipostage, graphiques, tableau.
- ✓ Power Point : créer des diaporamas, graphiques.
- ✓ Excel : Formules de calculs, graphiques, formules conditionnelles.

##### Logiciel de paie :

- ✓ Silaé, My silaé
- ✓ Quadratus

##### Outlook

##### One drive

### Expériences professionnelles et stages:

Experte paie et rh	A/L paie et rh	03/2024 à aujourd'hui	Gérante
Responsable paie	Cabinet comptable	03/2019 à 03/2024	emploi
Gestionnaire de paie	Cabinet comptable	09/2015 à 03/2019	emploi
Assistante comptable	Entreprise Pommiers	2013	stage
Secrétaire SAV	Entreprise Slavi 65	2013	stage